

		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103			
Objeto de la reunión:		Primer comité técnico CTO 837 - 2024													
Fecha:		20 DE ENERO DE 2025				Hora de inicio: 9:45AM				Modalidad:				Presencial	
Lugar:		PLATAFORMA VIRTUAL				Hora de finalización: 10:30AM								☒ Virtual	
Dependencia:		PLANEACIÓN				Nombre del Responsable: Mallory Herrera								☐ Telefónica	
														☐ Mixta	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1022432875	MALLORY HERRERA CANTOR		PLANEACIÓN - ALPA			x						x	maloryherrera.3@gmail.com	<i>Mallory Herrera C.</i>
c.c.	1.014.247.488	Jeyver Fadrian Cuadrado Pabón		AXXION SAS									x	Fadrian@axxionsas.com	<i>Jeyver</i>
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:45 a. m. del lunes 20 de enero de 2025, se llevó a cabo de manera virtual el primer comité técnico del contrato CTO 837-2024. En la reunión participaron Fadrian Cuadrado, representante legal de Axxion S.A.S., y Mallory Herrera, profesional de planeación, con el propósito de coordinar las acciones necesarias para la adquisición, mediante compraventa, de los elementos requeridos para la dotación de las sedes culturales públicas de la Localidad de Puente Aranda.

Durante la sesión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Claridad sobre los elementos a dotar: Se discutió la naturaleza y especificaciones de los bienes que serán adquiridos.
2. Cantidad de ítems: Se revisó la cantidad de elementos necesarios para cada sede cultural.
3. Sedes culturales: Se precisó qué espacios serán beneficiados con la dotación.
4. Solicitud de fichas técnicas: Se estableció que el contratista deberá remitir las fichas técnicas de los elementos para su aprobación.

Asimismo, se definió que Mallory Herrera actuará como apoyo a la supervisión del contrato, quedando pendiente el envío del memorando de designación correspondiente.

5. Elaboración del cronograma de actividades en el cual se determinarán las fechas de verificación y entrega de los elementos.

Siendo las 10:30 a. m., se dio por finalizada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar fichas técnicas al apoyo a la supervisión para aprobación	Contratista	Del 03 de febrero al 15 de febrero
2	Remisión del memorando del apoyo a la supervisión	Alcaldía Local	Del 03 de febrero al 15 de febrero
3	Realización del cronograma de actividades	Contratista	Del 03 de febrero al 15 de febrero

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.